

Die Monega Kapitalanlagegesellschaft mbH ist ein 1999 gegründeter konzernunabhängiger, mittelständischer Asset-Manager mit Sitz in Köln. Das verwaltete Vermögen in diversen Publikums- und Spezialfonds liegt schwerpunktmäßig im Wertpapierbereich, ergänzt um spezielle Anlagethemen aus Nischenbereichen. Neben den eigengemanagten Fonds unterhalten wir vielfache Beziehungen zu externen Beratern und Managern, die einzelne Investmentthemen auf vertraglicher Basis für uns in unseren Sondervermögen darstellen.

Für die Verstärkung der Monega suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter für den Bereich Collateral Management & Settlement (m/w/d)

Hauptaufgabe wird das Collateral Management, die Kontrolle und Freigabe von Handelsgeschäften, die Klärung von Differenzen in der Transaktionsabstimmung sowie die Übermittlung von Settlementinstruktionen an unsere Verwahrstellen sein. Neben der operativen Abwicklung des Wertpapiergeschäftes für unsere Sondervermögen bearbeiten Sie komplexe Fragen im Bereich Clearing und Settlement und unterstützen bei der Analyse von Prozessen und Prozessoptimierungen.

Eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit Bezug zum Bankwesen und Erfahrungen in der Wertpapierabwicklung sowie Kenntnisse von Marktusancen und regulatorischen Anforderungen im internationalen Wertpapiergeschäft sind zwingend. Darüber hinaus sind Projekterfahrung sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team bei einem erfolgreichen, mittelgroßen und eigenständigen Asset Manager für Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen die eigenverantwortlich arbeiten möchten. Die Vergütung richtet sich flexibel nach dem Profil und der Seniorität des jeweiligen Bewerbers und enthält neben einem Grundgehalt weitere attraktive Zusatzkomponenten. Die Bewerbung in Teilzeit bzw. die Gestaltung flexibler Arbeitszeitmodelle ist möglich.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an christiane.breuer@monega.de .