

Wir suchen einen

Personalreferenten in Teilzeit (m/w/d)

Standort: Köln | Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Umfang: 20 Stunden/Woche

Wer wir sind:

Die Monega Kapitalanlagegesellschaft mbH ist ein 1999 gegründeter mittelständischer Asset-Manager mit Sitz in Köln. Wir sind ein konzernunabhängiges Unternehmen mit rund 55 Mitarbeitenden. Als solches verwalten wir Publikums- sowie Spezialfonds und arbeiten eng mit externen Partnern zusammen. Das verwaltete Vermögen in diversen Publikums- und Spezialfonds beträgt derzeit rund 10 Mrd. Euro.

Ihre Aufgaben:

- operativen HR-Themen vom Eintritt bis zum Austritt (z. B. Bewerbermanagement, Pre.- und Onboarding, Personaladministration, Pflege der (digitalen) Personalakten, Zeugniserstellung usw.)
- aktive Mitgestaltung, Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen, einschließlich deren Digitalisierung
- Umsetzung von HR-Projekten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Bankausbildung
- Erfahrung im Bereich Personalwesen
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Interesse an digitalen Tools und HR-Tech
- starke Kommunikationsfähigkeiten, gepaart mit Diskretion
- MS-Office-Kenntnisse
- Englisch-Kenntnisse

Was wir bieten:

- spannende Tätigkeit bei einem erfolgreichen und eigenständigen mittelständischen Asset Manager
- kleines Team und flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Entwicklungsperspektive: Möglichkeit der Arbeitszeiterhöhung

Bewerbung:

Wenn Sie die Personalarbeit und die HR-Prozesse eines modernen Finanzdienstleisters mitgestalten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an personal@monega.de .